



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ โทร. 0 3278 2097

ที่ พบ 73601/

วันที่ 11 มกราคม 2566

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2565

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่

ตามที่สำนักปลัดได้จัดทำและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เสนอ

(นางสาวณัฐริยา พยัพพฤกษ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายอำพล สีสว่าง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางบุษารัตน์ สนจิตร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่

(นายสมภพ ทิพย์ยอดไธยะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
การวางแผนกำลังคน	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดกรอบอัตราจ้างและบริหารอัตราจ้างให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ	อัตราจ้างสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตราจ้าง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35 ไม่เกินร้อยละ 40	- ปรับปรุงแผนอัตราจ้าง 3ปี พ.ศ. 2564 - 2566	
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดกรอบอัตราจ้างและบริหารอัตราจ้างให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ	อัตราจ้างสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตราจ้าง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35 ไม่เกินร้อยละ 40	- สอบบรรจุพนักงาน จำนวน 3 อัตรา  - การรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่ง ธุรการ	บรรจุคนงานทั่วไป 3 ราย รับโอน เจ้าหน้าที่ ธุรการและ นักวิชาการเกษตร

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน กำหนดการติดตาม การพัฒนาการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง มีผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำ ตามร้อยละที่กำหนด	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ 2 รอบ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) รอบที่ 2 (1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)	
การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย	เพื่อให้บุคลากรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ไม่ละเมิดวินัยข้าราชการ	ไม่มีข้าราชการ ลูกจ้าง ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย	- มีการประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล - ข้าราชการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรวินัยข้าราชการ	
การสรรหาคนดีคนเก่ง	เพื่อเป็นการเชิดชูบุคคลตัวอย่าง เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น	ประกาศ/มอบประกาศปีละ 1 ครั้ง	- ประกาศเชิดชู ผู้ประพฤติปฏิบัติดี และมอบประกาศนียบัตร	
การพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงาน อย่างเป็นระบบ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาด กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	เพื่อส่งเสริมให้มีบุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่ง/อาชีพ	จำนวนของผู้ได้รับการเลื่อนระดับ/บรรจุในตำแหน่งที่สูงขึ้น	- เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลจากผู้มีคุณสมบัติครบ	เลื่อนระดับนักทรัพยากรบุคคล
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	จำนวนบุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการ เช่น - สิทธิค่าเช่าบ้าน - สิทธิการศึกษาบุตร - สิทธิการรักษาพยาบาล เป็นต้น	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

#### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ในปี พ.ศ. 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งงบประมาณการเดินทางไปราชการมีจำกัด

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- เห็นควรส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม เกี่ยวกับการงานบุคคล



(นางสาวณัฐริยา พยัพพฤกษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานสรุปสถิติการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หมายเหตุ
1.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	2 - 4 ก.พ. 2565
2.	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 2. จัดตั้งไทยอาสาป้องกันชาติ	2 - 4 ก.พ. 2565 27 - 29 มิ.ย. 2565
3.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1. กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย	20 - 23 ธ.ค. 2564
4.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1. กำหนดปรับปรุงตำแหน่ง 2. กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย 3. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 4. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 5. แนวทางการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ 6. สิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการ 7. เพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการ	23 - 24 ก.ย. 2565 20 - 23 ธ.ค. 2564 11 มี.ค. 2565 3 - 5 มิ.ย. 2565 2 - 4 ก.ย. 2565 1 - 3 ก.ค. 2565 26 - 28 ส.ค. 2565
5.	นักทรัพยากรบุคคล	1. กำหนดปรับปรุงตำแหน่ง 2. สิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการ	23 - 24 ก.ย. 2565 1 - 3 ก.ค. 2565
6.	นักจัดการงานทั่วไป	1. จัดตั้งไทยอาสาป้องกันชาติ	27 - 29 มิ.ย. 2565
7.	นักวิชาการพัสดุ	1. การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์	14 - 16 ม.ค. 2565
8.	นักวิชาการเงินและบัญชี	1. การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์	14 - 16 ม.ค. 2565
9.	ครู	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา	17 - 20 ส.ค. 2565
10.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	1. กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย	20 - 23 ธ.ค. 2564
11.	ประธานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	1. จัดตั้งไทยอาสาป้องกันชาติ	27 - 29 มิ.ย. 2565
<b>รวม</b>	<b>11 ราย</b>	<b>11 หลักสูตร</b>	

